



TAŞINIR KAYIT SÜRECİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	İlgililer tarafından teklifler alınır.	4734 sayılı Kanununun 22. maddesinin (a) bendinin uygulamasında mal ve hizmet alımlarında, 4734 Sayılı Kanun'un 22. Maddesinin (a), (b), (c) Bentleri Kapsamında Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallarla ilgili piyasa araştırma sonrası teklifler değerlendirilir ve sisteme kaydedilir.	*4734 Sayılı Kanun Madde 2
Dekan Fakülte Sekreteri Birim İstek Yetkilisi İlgili Personel	Mal/malzeme firma tarafından fatura ile birlikte Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine teslim edilir.	Sipariş verilen kalemler ve adetleri kontrol edilir.	*4734 Sayılı Kanun
Muayene Kabul Komisyonu	Teslim alınan mal/malzeme Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir.	Teslim alınan mal/malzeme Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir.	*4734 Sayılı Kanun
Muayene Kabul Komisyonu	Teknik Özellikleri Uygun mu? EVET HAYIR	Teslim alınacak tüketim ya da demirbaş mallar muayene komisyonunca kontrol edilir. İmza altına alınır. İade edilir, kabul edilmez.	*4734 Sayılı Kanun *Taşınır Mal Yönetmeliği
Muayene Kabul Komisyonu	Taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından mal/malzeme özelliğine göre tüketim ve dayanıklı taşınırlar ambarına konulur. 2	Sistem üzerinden Tüketim Ambarı ve Dayanıklı Ambarına kaydedilir	*4734 Sayılı Kanun *Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından hazırlanmıştır.	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı





TAŞINIR KAYIT SÜRECİ İŞ AKIŞI

Birim İstek Yetkilisi	<p>2</p> <p>TKKY her birim için birim istek yetkilisi atar.</p>	Fakültemizde 1 İstek Birim Yetkilisi vardır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği
Birim İstek Yetkilisi	<p>Birim istek yetkilisi KBS/TKK sisteminden istek belgesi oluşturur. Birim istek yetkilisine imzalatılır.</p>	Birim istek yetkilisi sistem üzerinden ihtiyaç olan tüketim malzemelerini belirler.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği
Birim İstek Yetkilisi	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi bu istekleri Kamu Bilgi Sistemi/ Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminden takip eder.</p>	Birim yetkilisi tarafından yapılan istek Taşınır Kayıt Yetkilisi sistem üzerinden kontrolünü yapar.	*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi istenilen mal/malzemeleri ambarda bulunan mevcutlara göre değerlendirir. Zimmet veya taşınır işlem fişi düzenlenir. Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından onaya gönderilir.</p>	Stoklarda bulunan malzemeleri, istek birim yetkilisine sistem üzerinden TİF ile birlikte teslim eder.	*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Onay Alınır.</p>	Onay süreci Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kontrol edilir.	*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Mal/malzeme istek yapan birime teslim edilir.</p>	Taşınır İstek Fişi ile beraber malzemeler Ambardan teslim edilir.	*Taşınır Mal Yönetmeliği *Arşiv Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı